+7 (800) 101-45-71
edu-tritec.ru



Курс: "Excel и Google Таблицы с нуля до профессионала"

© АНО «Учебный центр «Трайтек», 2026. Все права защищены.

Направление обучения	Excel и бизнес-аналитика
Длительность	124 акакдем. ч.
Документы об окончании	Сертификат Трайтек, Удостоверение о повышении квалификации
Цена	65 000 руб. (актуально на 22.11.2026)
Планируемая дата	11.01.2027. Идет набор в группу

Требования к слушателям

- успешное прохождение обучения по курсу «Microsoft Word (базовый курс)» или эквивалентная подготовка

© АНО «Учебный центр «Трайтек», 2026

О курсе

Excel используют аналитики, маркетологи, бухгалтеры, логисты, предприниматели — все, кто в работе сталкиваются с большим количеством вычислений. Excel — это мощный инструмент, с помощью которого можно объединять данные из нескольких таблиц, фильтровать и сортировать, составлять диаграммы и графики.

Обучение на комплексной программе **«Excel и Google Таблицы с нуля до профессионала»** позволит вам стать редким и востребованным профессионалом на рынке труда. Комплексная программа спроектирована таким образом, чтобы вы поэтапно освоили Microsoft Excel и Google Таблицы от базовых функций до уровня профессионала.

По окончании программы вы будете иметь уникальный набор знаний, необходимый работодателям. Количество данных, используемых в бизнесе, постоянно увеличивается, поэтому потребность в специалистах по работе с данными и бизнес-аналитике очень высокая.

Что будете уметь:

- Быстро делать сложные расчёты
- Визуализировать данные
- Строить прогнозы
- Работать с внешними источниками данных
- Создавать макросы и скрипты
- Работать с инструментами фильтрации

Программа курса

1. Работа в MS Excel

- 1. Работа в MS Excel
  - Работа с листами книги. Ввод данных
  - Вычисления в Microsoft Excel.
  - Оформление таблиц. Построение диаграмм
  - Обработка таблиц. Печать таблиц

2. Расширенные возможности MS Excel

- 2. Расширенные возможности MS Excel

© АНО «Учебный центр «Трайтек», 2026

- Форматы данных. Пользовательские форматы.
- Применение встроенных функций Excel.
- Особенности совместной работы.
- Работа с большими табличными массивами.
- Анализ данных с помощью Сводных таблиц.
- Макросы.

3. Анализ и визуализация данных

- 3. Анализ и визуализация данных
  - Применение категории встроенных функций «Ссылки и Массивы» и формул массивов
  - Диаграммы нестандартные
  - Прогнозирование данных
  - Вариативный анализ «Что-Если» и Оптимизация

4. Создание сложных сводных таблиц и подготовка визуальных отчетов

- 4. Создание сложных сводных таблиц и подготовка визуальных отчетов
  - Введение в PowerPivot. Источники.
  - Подготовка источника в модель PowerPivot с использованием PowerQuery
  - Вычисления в источниках PowerPivot
  - Работа с отчетами
  - Визуализация данных на географической карте — 3D карта (Power Map) и в отчетах PowerView

5. Анализ данных в PowerBI

- 5. Анализ данных в PowerBI
  - Знакомство с Power BI
  - Обработки данных Power BI
  - Формирование и объединение данных
  - Моделирование данных (Вычисления DAX, меры)
  - Интерактивная визуализация данных
  - API для разработчиков
  - Power BI Mobile

6. Google Таблицы: базовый

- 6. Google Таблицы: базовый
  - Основы, интерфейс Google Таблиц

© АНО «Учебный центр «Трайтек», 2026

- Совместная работа с документами. Проверка данных. Сортировка. Фильтры и фильтрация
- Сводные таблицы. Основы
- Визуализация данных. Основы
- Правила работы с формулами.Функции.
- FILTER: введение
- QUERY: введение

7. Google Таблицы: продвинутый

- 7. Google Таблицы: продвинутый
  - Работа с диапазонами: продвинутые функции (СМЕЩ, FILTER — сложные кейсы)
  - Статистические функции и функции баз данных
  - Функции импорта
  - Формулы массива
  - Инструмент «Анализ данных»
  - Продвинутые текстовые функции
  - Диаграммы и спарклайны: дополнительные примеры
  - Дополнения Google Таблиц
  - Скрипты

© АНО «Учебный центр «Трайтек», 2026